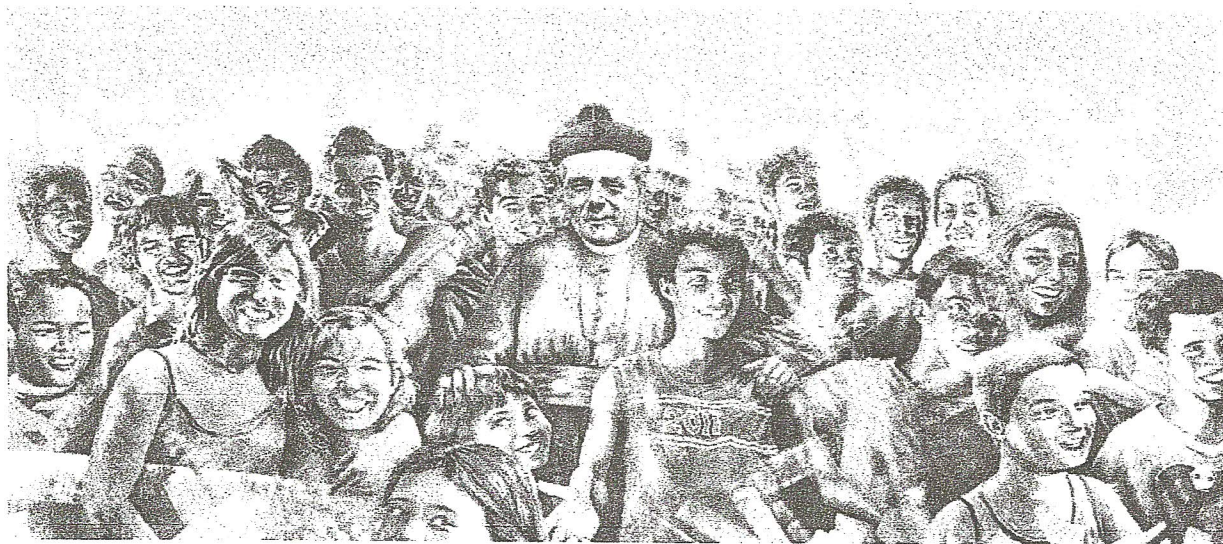




# Centrum Don Guanella

## **REGULAMIN FUNDUSZU STYPENDIALNEGO IM. ŚW. ALOJZEGO GUANELLA PRZY CENTRUM DON GUANELLA W SKAWINIE**

1. Fundusz Stypendialny im. Św. Alojzego Guanella działa przy Centrum Don Guanella w Skawinie.
2. Celem Funduszu jest wsparcie finansowe dla zdolnych dzieci i zdolnej młodzieży zamieszkującej Miasto i Gminę Skawina lub uczącej się w szkołach działających na jej terenie.
3. Majątek Funduszu tworzą darowizny dokonywane przez darczyńców, zarówno osoby fizyczne jak i prawne.
4. Stypendia będą udzielane w 3 kategoriach: Nauka, Kultura i Sztuka oraz Sport dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Wypłacane będą w równych, comiesięcznych ratach, przez cały okres trwania nowego roku szkolnego, czyli przez 10 miesięcy, począwszy od września danego roku.
5. Warunkiem ubiegania się o stypendium przez uczniów jest złożenie:
  - a) wypełnionego wniosku, według załączonego wzoru, będącego oryginalnym pomysłem na wykorzystanie stypendium;
  - b) dokumentów potwierdzających wybitne osiągnięcia w danej dziedzinie;
  - c) co najmniej dwóch rekomendacji wystawionych przez: dyrektora szkoły lub wychowawcę, lub nauczyciela (trenera) prowadzącego, potwierdzającej osiągnięcia kandydata i aktywność pozaszkolną.
6. Warunkiem wzięcia udziału jest wypełnienie formularza oraz wysłanie go wraz z projektem na adres mailowy [wspolnota@guanellianie.org](mailto:wspolnota@guanellianie.org) lub pocztowy Centrum Don Guanella, ul. Leśna 5, 32-050 Skawina (z dopiskiem „Fundusz Stypendialny”), do 20 czerwca danego roku.
7. Wnioskodawca w danym roku może aplikować tylko do jednej kategorii Funduszu.
8. Stypendystów wyłania Kapituła Funduszu.
9. Wyniki zostaną opublikowane do 15 września danego roku.
10. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
11. Stypendysta zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wykorzystania otrzymanych środków finansowych. W przypadku jej braku lub przeznaczenia środków na inny niż zadeklarowany w projekcie cel Kapituła Funduszu może wstrzymać wypłacanie stypendium.
12. Kontrola dokumentacji odbywać się będzie w formie kwartalnych Sprawozdań wysyłanych przez Stypendystę w formie elektronicznej. Wzór sprawozdania będzie dostarczony indywidualnie każdemu Stypendyście. Sprawozdanie powinno zawierać potwierdzenia płatności (skany rachunków, faktur, itp.)
13. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Kapituła Funduszu.