

Umowa nr/SP2/ż/D/2018/2019
o świadczenie usług żywieniowych

Zawarta w dniu pomiędzy:

GMINĄ SKAWINA

32-050 Skawina, ul. Rynek 1, NIP: **679-10-23-301**

w imieniu której działa

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kazimierza Wielkiego

32-050 Skawina, ul. Żwirki i Wigury 17

reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Panią mgr Halinę Buchowską

a

Rodzicem/opiekunem prawnym

Panią/Panem zam.

Legitymującym się dowodem osobistym seria i nr wydanym przez

.....nr tel. kontaktowego.....

o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest zapewnienie możliwości korzystania z obiadów przez małoletniego, ucznia klasy Szkoły Podstawowej Nr 2 w Skawinie. Koszt jednego obiadu wynosi **4,50 zł.** stawka żywieniowa obejmuje koszty surowców użytych do przygotowania posiłku i może ulec zmianie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§2

1. Rodzic /opiekun prawny/ zobowiązuje się do wniesienia opłaty za korzystanie z żywienia w stołówce na konto bankowe nr **34 8591 0007 0020 0560 0039 0001** w **Krakowskim Banku Spółdzielczym Oddział w Skawinie.**
2. Należność za obiady rodzic/opiekun prawny obowiązany jest uiścić z dołu **do 10-go dnia miesiąca** następującego po miesiącu za który wnoszona jest odpłatność.
3. Za zwłokę we wnoszeniu opłat za żywienie są **naliczane odsetki w ustawowej wysokości.**
4. Powyższa należność zostanie doliczona co kwartał do opłat za żywienie w stołówce szkolnej.
5. Wpływy z wyżej wymienionych opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych stanowią dochody własne Gminy.

6. **Warunkiem odliczenia kwoty za niezjedzony obiad dziecka jest konieczność zgłoszenia nieobecności przynajmniej JEDEN DZIEŃ WCZEŚNIEJ** na e-maila: intendent@sp2skawina.pl osobiście lub telefonicznie do intendenci pod numer telefonu (12) 276-38-80 w. 110. W przypadku braku zgłoszenia, opłaty nie pomniejsza się.
7. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu, zawodach), to odliczenie odbywa się na podstawie listy przedstawionej przez nauczyciela (kierownika, organizatora wycieczki lub wyjścia), co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
8. W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie wg wzoru załączonego przy umowie.

§3

Umowa zostaje zawarta na okres od2018r. do2019r.

§4

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. **Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia w przypadku nie uiszczenia należności za jeden miesiąc.**

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis dyrektora)

Zgodnie z przepisami RODO Administrator danych osobowych Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kazimierza Wielkiego w Skawinie informuje, że zebrane dane będą przetwarzane w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz, że nie będą one udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.

Rezygnacja z korzystania ze stołówki szkolnej

Informuję, że moje dziecko.....
(imię, nazwisko, klasa)

odnie będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły
(dzień, miesiąc, rok)

Podstawowej Nr 2 w Skawinie (zgodnie z §4 pkt.1 umowy).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)