

## **Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników oraz inne osoby współpracujące lub przebywające na terenie biblioteki.

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki, udostępniania zbiorów oraz bezpiecznej obsługi użytkowników.
2. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.

### **Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo - przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki oraz udostępniania zbiorów bibliecznych.**

1. Zbiory mogą wypożyczać bezpośrednio w bibliotece uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły zgodnie z zasadami wypożyczenia zbiorów bibliecznych z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są dostępne dla użytkowników przy wejściu do szkoły oraz naprzeciwko drzwi do biblioteki.
3. Wejście do biblioteki jest możliwe tylko w masce ochronnej.
4. Bibliotekarze stykający się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi zobowiązani są do noszenia maseczki.
5. Wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami (1,5m odstępu) oraz miejsce zwrotu wypożyczonych zbiorów.
6. Ustala się limit 2 osób przebywających w bibliotece plus pracownik biblioteki.
7. Informacja z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w bibliotece znajduje się na drzwiach wejściowych do biblioteki.
8. Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
9. Nie ma możliwości korzystania z czytelni i czytelni multimedialnej podczas przerw.
10. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie pracownik biblioteki.
11. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko do domu.
12. Sala biblioteki jest wietrzona i dezynfekowana zgodnie z procedurami związanymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

### **Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki**

1. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki oraz ich okładki.
2. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni na wydzielone miejsce, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.