

**Umowa nr/SP2/ż/D/2021/2022
o świadczenie usług żywieniowych**

Zawarta w dniu pomiędzy:

GMINĄ SKAWINA

32-050 Skawina, ul. Rynek 1, NIP: **679-10-23-301**

w imieniu której działa

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kazimierza Wielkiego

32-050 Skawina, ul. Żwirki i Wigury 17

Reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Panią mgr Halinę Buchowską

a

rodzicem/opiekunem prawnym

Panią/Panem

zam.

PESEL nr tel. kontaktowego.....

adres e-mailowy

o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest zapewnienie możliwości korzystania z obiadów przez małoletniego/nią, ucznia klasy Szkoły Podstawowej Nr 2 w Skawinie. Koszt jednego obiadu wynosi **7,00 zł**. Stawka żywieniowa obejmuje koszty surowców użytych do przygotowania posiłku i może ulec zmianie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§2

1. Rodzic /opiekun prawny/ zobowiązuje się do wniesienia opłaty za korzystanie z żywienia w stołówce na konto bankowe nr **34 8591 0007 0020 0560 0039 0001 w Krakowskim Banku Spółdzielczym Oddział w Skawinie.**
2. Należność za obiady rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest uiścić z dołu **do 10-go dnia miesiąca** następującego po miesiącu, za który wnoszona jest odpłatność (decyduje data wpływu na konto bankowe szkoły).
3. Od nieterminowych wpłat za wyżywienie **naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.**
4. Wpływy z wyżej wymienionych opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych stanowią dochody własne Gminy.
5. **Warunkiem odliczenia kwoty za niezjedzony obiad dziecka jest konieczność zgłoszenia nieobecności przynajmniej JEDEN DZIEŃ WCZEŚNIEJ** intendence osobiście, na e-maila: **intendent@sp2skawina.pl** lub telefonicznie **(12) 276-38-80 w. 110.** W przypadku braku zgłoszenia, rodzic/opiekun prawny będzie obciążony kosztem obiadów.
6. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu, zawodach), to odliczenie odbywa się na podstawie listy przedstawionej przez nauczyciela (kierownika, organizatora wycieczki lub wyjścia), co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
7. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty zostaną przekazane na poniższy rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego.

.....
(nazwisko, imię i adres posiadacza rachunku bankowego)

.....
(numer rachunku bankowego)

8. W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie wg wzoru załączonego przy umowie z 3 dniowym wyprzedzeniem.

§3

Umowa zostaje zawarta na okres od 2021r. do 2022r.

§4

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. **W przypadku braku uregulowania należności za 2 miesiące, umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia. Po dokonaniu przez Dyrektora Jednostki w formie pisemnej, dwukrotnego wezwania do zapłaty, sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.**
3. Ewentualne spory rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby szkoły.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis dyrektora)

OŚWIADCZENIE

Akceptuję i przyjmuję procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 2 w Skawinie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zgodnie z przepisami RODO Administrator danych osobowych Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kazimierza Wielkiego w Skawinie informuje, że zebrane dane będą przetwarzane w związku z realizacją celów niniejszej umowy oraz, że nie będą one udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.

Rezygnacja z korzystania ze stołówki szkolnej

Informuję, że moje dziecko.....
(imię, nazwisko, klasa)

od nie będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły
(dzień, miesiąc, rok)

Podstawowej Nr 2 w Skawinie (zgodnie z §4 pkt.1 umowy).

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)