

Umowa nr/SP2/ż/D/2024/2025
o świadczenie usług żywieniowych w szkole podstawowej

Zawarta w dniu2024r. pomiędzy:

GMINĄ SKAWINA

32-050 Skawina, ul. Rynek 1, NIP: **679-10-23-301**

w imieniu której działa

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kazimierza Wielkiego

32-050 Skawina, ul. Żwirki i Wigury 17

Reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Panią mgr Halinę Buchowską

a

Rodzicem/opiekunem prawnym

Panią/Panem

zamieszkałą/ym.....

PESEL nr tel. kontaktowego.....

adres e-mailowy

o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest zapewnienie możliwości korzystania z obiadów przez małoletniego/nią
....., ucznia klasy Szkoły Podstawowej Nr 2 w Skawinie.

Koszt jednego obiadu wynosi **9,00 zł**. Stawka żywieniowa obejmuje koszty surowców użytych do przygotowania posiłku i może ulec zmianie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§2

1. Rodzic /opiekun prawny/ zobowiązuje się do wniesienia opłaty za korzystanie z żywienia w stołówce na konto bankowe nr **34 8591 0007 0020 0560 0039 0001** w **Krakowskim Banku Spółdzielczym Oddział w Skawinie**.
2. Należność za obiady rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest uiścić z dołu **do 10-go dnia miesiąca** następującego po miesiącu, za który wnoszona jest odpłatność (decyduje data wpływu na konto bankowe szkoły).
3. **Warunkiem odliczenia kwoty za niezjedzony obiad dziecka jest konieczność zgłoszenia nieobecności przynajmniej JEDEN DZIEŃ WCZEŚNIEJ** intendencie osobiście, na e-maila: **intendent@sp2skawina.pl** lub telefonicznie **(12) 276-38-80 w. 110**. W przypadku braku zgłoszenia, rodzic/opiekun prawny będzie obciążony kosztem obiadów.
4. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu, zawodach), to odliczenie odbywa się na podstawie listy przedstawionej przez nauczyciela (kierownika, organizatora wycieczki lub wyjścia), co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty zostaną przekazane na poniższy rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego.

.....
(nazwisko, imię i adres posiadacza rachunku bankowego)

.....
(numer rachunku bankowego)

6. W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie wg wzoru załączonego przy umowie z 3 dniowym wyprzedzeniem.

§3

Jeżeli dziecko jest uczulone na jakiegokolwiek alergeny, rodzice dziecka zobowiązują się o tym poinformować składając oświadczenie (załącznik nr 1).

§4

1. Szkoła może wstrzymać czasowo wydawanie obiadów do czasu uregulowania płatności.
2. Od nieterminowych wpłat za wyżywienie będą **naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie**.

§5

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. **W przypadku braku uregulowania należności za 2 miesiące, umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia. Po dokonaniu przez Dyrektora Jednostki w formie pisemnej, dwukrotnego wezwania do zapłaty, sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.**
3. Ewentualne spory rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby szkoły.

§6

Umowa zostaje zawarta na okres od 2024r. do 2025r.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis dyrektora)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem Pana/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 z siedzibą w Skawinie, ul. Żwirki i Wigury 17 tel: (12) 276 28 80, mail: szkola@sp2skawina.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej Nr 2 w Skawinie możliwy jest listownie na w/w na adres siedziby administratora lub e-mailem: iodo@gminaskawina.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm) w celu realizacji umowy: obiady w Szkole Podstawowej Nr 2 w Skawinie.
4. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 6 lat (czas realizacji + 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny).
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Rezygnacja z korzystania ze stołówki szkolnej

Informuję, że moje dziecko.....
(imię, nazwisko, klasa)

odnie będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły
(dzień, miesiąc, rok)

Podstawowej Nr 2 w Skawinie (zgodnie z §4 pkt.1 umowy).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)