

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kazimierza Wielkiego w Skawinie

Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.

Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców oraz wewnętrzną strukturę, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy, a także cele i zadania Rady Rodziców działającej w Szkole podstawowej nr 2 w Skawinie.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 w Skawinie
- 2) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą w szkole,
- 3) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów uczniów pobierających naukę w szkole,
- 4) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną szkoły,
- 5) Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły,
- 6) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004/256/2572, z późn. zm.)

Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów mającym na celu:

- 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
- 2) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
- 3) współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcami i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
- 4) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

§ 3

Do zadań Rady Rodziców, wynikających z celów określonych w § 2, należy w szczególności:

- 1) współudział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, poprzez:
 - a) wnioskowanie do dyrektora szkoły o utworzenie w szkole rady szkoły, o której mowa w art. 50 ustawy,
 - b) wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący szkołę, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły,
 - c) organizowanie rodziców do realizacji programu pracy szkoły,
 - d) pomoc dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły,
 - e) podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych na dofinansowanie działalności szkoły,
- 2) współpraca z dyrektorem szkoły i nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, poprzez:
 - a) opiniowanie szkolnych programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników ustalanych przez Radę Pedagogiczną
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy,
 - c) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela na zasadach określonych w art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (Dz. U. 2006/97/674, z późn. zm.),
 - d) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela, o którym mowa w art. 9c ustawy Karta Nauczyciela,
 - e) organizowanie udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie, na wniosek nauczyciela, w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania,
 - f) wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe i dydaktyczne.
- 3) współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, poprzez:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły
 - b) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki
 - c) porozumienie się z dyrektorem szkoły w zakresie ustalenia jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły
 - d) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
 - e) udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z uczniami.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Rady Rodziców oraz tryb przeprowadzania wyborów

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców danego oddziału, zwane dalej „zebraniem rodziców”.

2. Zebranie rodziców, w głosowaniu tajnym, wybiera spośród rodziców uczniów danego oddziału radę oddziałową, a następnie spośród wybranych członków rady oddziałowej jej przewodniczącą i jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.

3. W skład rady oddziałowej wchodzi od 3 do 5 osób.

4. Kandydatów do rady oddziałowej, w tym na stanowiska, o których mowa w ust. 2, może zgłosić każdy z rodziców uczniów danego oddziału uczestniczący w zebraniu rodziców. Zgłoszeni kandydaci muszą potwierdzić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie.

5. Jedna osoba może łączyć stanowisko przewodniczącego rady oddziałowej i przedstawiciela rady oddziałowej w Radzie Rodziców.

6. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

7. W wyborach do rady oddziałowej każdy rodzic oddaje głos na tylu kandydatów, ilu ma liczyć rada oddziałowa.

§ 5

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych.

2. Działalnością Rady Rodziców kieruje prezydium Rady Rodziców, zwane dalej „prezydium”, w którego skład wchodzi:

- 1) przewodniczący Rady Rodziców,
- 2) zastępca przewodniczącego Rady Rodziców,
- 3) dwóch członków Rady Rodziców,
- 4) sekretarz,
- 5) skarbnik

§ 6

Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną liczącą od 2 do 5 osób.

§ 7

1. Rada Rodziców może tworzyć stałe komisje problemowe.

2. W pracach komisji problemowych mogą uczestniczyć wszyscy rodzice uczniów szkoły, nauczyciele, uczniowie oraz inne osoby w charakterze ekspertów.

§ 8

Członkowie Rady Rodziców oraz jej organów pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział IV Tryb pracy i zadania poszczególnych ogniw

§ 9

Zadaniem rady oddziałowej jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danego oddziału, a w szczególności:

- 1) dostosowanie zadań określonych w § 3 do konkretnych potrzeb oddziału wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
- 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
- 3) współdziałanie z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,

- 4) zwoływanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, zebrań rodziców w miarę potrzeby
- 5) opracowanie planów działalności rady oddziałowej na dany rok szkolny

§ 10

Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- 1) dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w § 3,
- 2) dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków prezydium,
- 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców i włączanie ich do realizacji planu pracy,
- 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
- 5) kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą,
- 6) przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej
- 7) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

§ 11

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- 1) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań
- 2) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i prezydium,
- 3) protokołowanie obrad Rady Rodziców i prezydium

§ 12

Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej, a w szczególności:

- 1) organizowanie wpływów finansowych,
- 2) czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, gospodarnym, oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków,
- 3) czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej,
- 4) sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo – kasowych pod względem formalno – rachunkowym,
- 5) organizowanie rachunkowości i prowadzenie ewidencji księgowej
- 6) składanie sprawozdań z działalności finansowo – gospodarczej.

§ 13

Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem Rady rodziców, a w szczególności:

- 1) koordynowanie działalności rad oddziałowych,
- 2) opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad oddziałowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia
- 3) nadzór nad pracą komisji problemowych
- 4) zatwierdzenie harmonogramu realizacji planu pracy,

- 5) odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 6) składanie okresowych sprawozdań z działalności.

§ 14

Zadaniem komisji problemowych jest wykonywanie stałych i doraźnych prac, a w szczególności:

- 1) realizacja zadań postawionych przez Radę rodziców lub jej prezydium,
- 2) podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły,
- 3) składanie sprawozdań ze swoich prac przed prezydium.

§ 15

Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie raz w roku działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej oraz celowości, oszczędności i racjonalności realizowanych wydatków,
- 2) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 16

Na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców dyrektor szkoły może brać udział w obradach Rady Rodziców lub posiedzeniach prezydium z głosem doradczym.

§ 17

Posiedzenia Rady Rodziców są zwoływane przez przewodniczącego Rady Rodziców nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym. Posiedzenie może zostać zwołane także w każdym czasie na wniosek:

- 1) przewodniczącego Rady Rodziców,
- 2) trzech członków Rady Rodziców
- 3) prezydium,
- 4) rady oddziałowej,
- 5) dyrektora szkoły,
- 6) Rady Pedagogicznej,
- 7) 10 % ogółu rodziców uczniów szkoły.

§ 18

Kadencja Rady Rodziców oraz wszystkich jej organów trwa jeden rok szkolny.

Rozdział V **Podejmowanie uchwał i protokołowanie posiedzeń**

§ 19

1. Rada Rodziców i jej organy wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały Rady Rodziców, rad oddziałowych, prezydium oraz pozostałych organów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 oraz § 32 ust. 2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicz się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym najbliższym zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zebrania rodziców i rad oddziałowych mogą być protokołowane, z wyjątkiem zebrań wyborczych, które muszą być protokołowane.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 20

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- 1) ze składek rodziców,
- 2) z wpłat instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów,
- 3) z imprez organizowanych przez Radę rodziców dla uczniów, rodziców oraz środowiska szkoły,
- 4) innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.

2. Wysokość miesięcznej składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców, po zasięgnięciu opinii rad oddziałowych, w formie uchwały podejmowanej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.

3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w uchwale, o której mowa w ust. 2.

4. Rada oddziałowa w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.

§ 21

Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na działalność określoną w § 3.

§ 22

1. Podstawą działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje prezydium. Plan finansowy opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. na okres od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

2. Planowane na dany rok szkolny dochody i wydatki muszą być zbilansowane.

3. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Rodziców.

§ 23

1. Środki pieniężne Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunkach bankowych. Równocześnie z otwarciem rachunku bankowego należy złożyć na specjalnym druku potwierdzone przez dyrektora szkoły wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania w imieniu prezydium dowodów wypłat z rachunku. Przy podejmowaniu gotówki z rachunku obowiązują dwa podpisy: przewodniczącego Rady Rodziców lub jego zastępcy i skarbnika.

2. Na drobne wydatki bieżące można dysponować gotówką w kasie na warunkach ogólnie obowiązujących.

§ 24

1. Na każdą przyjętą wpłatę do kasy, z wyłączeniem sum pobranych z rachunku bankowego, wydaje się pokwitowanie z kwitariusza „Kasa przyjmie”. Kwitariusz prowadzi się przebitkowo.

2. Kwitariusze „Kasa przyjmie” powinny być ponumerowane już w chwili wydania ich osobie upoważnionej do przyjmowania wpłat.

§ 25

1. Do ewidencji dochodów i wydatków służy uproszczona księga dochodów i wydatków.

2. Do księgi dochodów i wydatków wpisuje się wszystkie operacje finansowe w porządku chronologicznym.

3. Dokumenty stanowiące podstawę zapisu w księdze dochodów i wydatków przechowuje się w oddzielnych teczkach (segregatorach) w kolejności zapisów.

§ 26

1. Skarbnik składa sprawozdanie z przebiegu wykonania planu finansowego na posiedzeniach prezydium trzykrotnie w ciągu roku szkolnego – na koniec grudnia, marca i czerwca.

2. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego podlega zbadaniu przez komisję rewizyjną, która zobowiązana jest sporządzić z tej czynności odpowiedni protokół. O wynikach dokonanej kontroli i o nasuwających się wnioskach komisja rewizyjna informuje każdorazowo Radę Rodziców.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 27

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem dyrektor szkoły może zawiesić ich wykonanie.

2. Członkowie Rady Rodziców, prezydium, rad oddziałowych oraz innych organów Rady rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji. Odwołanie wymaga podjęcia bezwzględną większością głosów uchwały w tej sprawie przez organ dokonujący wyboru, w głosowaniu tajnym, w którym bierze udział co najmniej połowa regulaminowego składu danego organu.

3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.

4. Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady rodziców.

5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Szkoła Podstawowa Nr 2
im. Kazimierza Wielkiego
2-050 Skawina, ul. Żwirki i Wigury 17
tel. (012) 276-38-80
KRS 001043374 NIP 024-20-06-10

Dyrektor Szkoły

mgr Halina Boba

28.08.2008 r.

Zmiany do Regulaminu Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kazimierza Wielkiego w Skawinie

1. § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Na pilne wydatki bieżące można dysponować gotówką jako pogotowie kasowe do kwoty 5000.. zł. (PIĘDZET ZŁOTYCH)

W § 23 dodaje się ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

Środki pieniężne zgromadzone w wyniku zbiórki prowadzonej przez Radę Rodziców wyłącznie na terenie szkoły stanowią darowiznę na rzecz Rady Rodziców. Środki te bezpośrednio po zakończeniu zbiórki podlegają komisijnemu przeliczeniu i przekazaniu protokołem Radzie Rodziców.

W § 23 dodaje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

Przeliczenia środków pieniężnych o których mowa w ust. 3 dokonuje komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, nauczyciela i przedstawiciela Rady Rodziców.

2. Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

3. Zmiany o których mowa w pkt. 1 wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Dominiak Mar
Grajcar Józefajt
Wiataryna Wolda

~~_____~~

Jedyny Benoit
E. Kawa

Ryszard
Gobulek Maciej
Lisowski
Ineta Zetek-Majson