

Umowa nr/SP2/ż/D/2026/2027
o świadczenie usług żywieniowych

Zawarta w dniu 2026r. pomiędzy:

GMINĄ SKAWINA

32-050 Skawina, ul. Rynek 1, NIP: 679-10-23-301

w imieniu której działa

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kazimierza Wielkiego

32-050 Skawina, ul. Żwirki i Wigury 17

Reprezentowana przez p.o. Dyrektora Szkoły Pana mgr Michała Kisiel

a

Rodzicem/opiekunem prawnym

Panią/Panem
zamieszkałą/ym.....
nr telefonu do kontaktu.....
adres e-mail do kontaktu

o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest zapewnienie możliwości korzystania z obiadów przez małoletniego/nią
....., ucznia klasy
Szkoły Podstawowej Nr 2 w Skawinie.

Koszt jednego obiadu wynosi **10,00 zł**. Stawka żywieniowa obejmuje koszty surowców użytych do przygotowania posiłku i może ulec zmianie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§2

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2026/2027.

§3

1. Rodzic /opiekun prawny/ zobowiązuje się do dokonywania wpłat **do 10-go dnia miesiąca** następującego po miesiącu, za który wnoszona jest odpłatność, przelewem na rachunek bankowy nr **34 8591 0007 0020 0560 0039 0001**.
2. W treści przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko dziecka/żywienie za miesiąc**.
3. Od nieterminowych lub nieuregulowanych wpłat naliczane są odsetki ustawowe.
4. Odsetki zostają doliczane co kwartał do opłat za żywienie w stołówce szkolnej.
5. Wpływy z wyżej wymienionych opłat wnoszonych przez Rodziców/Opiekunów prawnych stanowią dochody własne Gminy.
6. Nieobecność dziecka na obiadach należy zgłaszać **dzień wcześniej** lub w bieżącym dniu do **godziny 8:00** pod numerem telefonu (12) **276-38-80 w. 110 lub** na e-mail: [**intendent@sp2skawina.pl**](mailto:intendent@sp2skawina.pl)
Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.
7. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu, zawodach), to odliczenie odbywa się na podstawie listy przedstawionej przez nauczyciela (kierownika, organizatora wycieczki lub wyjścia), co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
8. W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie wg wzoru załączonego przy umowie.
9. Po zakończeniu umowy o korzystanie z posiłków w szkole, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na podany rachunek bankowy Rodzica.....

§4

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. **W przypadku braku uregulowania należności za 2 miesiące, umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia. Po dokonaniu przez Dyrektora Jednostki w formie pisemnej, dwukrotnego wezwania do zapłaty, sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.**

§5

Jeżeli dziecko jest uczulone na jakiegokolwiek alergeny, rodzice dziecka zobowiązują się o tym poinformować składając oświadczenie (załącznik nr 1).

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(podpis Dyrektora)

Rodzic oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową Nr 2 w Skawinie w celu realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Skawinie, przy czym:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 z siedzibą w Skawinie, ul. Żwirki i Wigury 17, tel. (12) 276-38-80.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej oraz do czasu rozliczenia umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b rozporządzenia RODO, tj. zgonie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Rodzicowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w danym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego –Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Skawinie. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Rezygnacja z korzystania ze stołówki szkolnej

Oświadczam, że moje dziecko.....
uczeń klasyodnie będzie korzystało z obiadów w stołówce
szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Skawinie (zgodnie z §4 pkt.1 umowy).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)